

プロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料	頁番号	質問事項	回答
1	要領	1	・ 提案限度額内であって毎年231,465千円以内との認識でよろしいでしょうか。	・ その認識で問題ありません。
2	要領	2	・ 提出書類は提出部数が10部となっていますが正本、副本の区分はありますでしょうか。 ・ また、契約書、見積書は提案書に綴じるのではなく別での提出でしょうか。	・ 提出書類に正本、副本の区分はありません。 ・ 契約書、見積書は提案書に綴じるのではなく別の提出でお願いします。
3	要領	2	・ 7-(1)にございます、10部の製本に関しまして、1部が正本、9部が副本の認識でよろしいでしょうか。またその際、副本には事業者名を記載しないなど、作成時の留意点があればご教示ください。	・ 提出書類に正本、副本の区分はありません。提案書への事業者名については、記載していただいて問題ありません。
4	要領	3	・ 提案書の内容は審査基準に沿って作成する形でよろしいでしょうか。その際の様式は任意で図表・写真の挿入は可能でしょうか。	・ 特に指定はありませんが、可能であれば、提案書の内容は審査基準に沿って作成願います。また、図表、写真の挿入含め様式は任意となります。
5	要領	3	・ (4)-③にございます経費見積額とは、見積書として提案書内の1ページに含める認識で相違ないでしょうか。その場合、この見積書とは別に総額見積書を1部用意する認識でよろしいでしょうか。	・ 提案書には、積算基礎が明確な経費見積額（消費税等を含む）の記載をお願いします。また、提案書とは別に本業務における年度別見積書と総額見積書について提出をお願いします。
6	要領	4	・ 審査基準内、③地域貢献地元経済への貢献度と記載がありますが、現在どのような形で貢献されているのでしょうか。詳細を教えてください。	・ 地元住民の雇用や市内での事業所開設等です。
7	要領	5	・ プレゼンテーションの際に事業実施における責任者の出席と記載がありますが、管轄する支店・営業所の責任者の出席との理解でよろしいでしょうか。	・ 事業実施における責任者であれば、その認識で問題ありません。
8	仕様書	1	・ 業務の実施場所ごとに業務責任者を定めと記載がありますが、今回実施場所が13ヶ所ありますが13人との認識でよろしいでしょうか。	・ 業務を実施する場所に業務責任者を定めることとしています。学校での業務については、履行場所に記載の全ての学校で、常時業務を実施していない場合もあり得ることから、業務責任者の人数については、今回実施場所の13ヶ所と必ずしも同人数とはならない場合があります。

プロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料	頁番号	質問事項	回答
9	仕様書	1	・6にございます業務遂行上必要な環境（資料等）について、現時点で具体的な備品名など想定されるものがあればご教示ください。	・必要に応じてとなりますが、制服や作業着等を想定しています。
10	仕様書	1	・7-(1), (2)にございます、統括業務責任者、業務責任者等の管理者は現場常駐の必要がございますでしょうか。	・原則、現場常駐でお願いします。不在となる場合には代わりとなる方が業務総括ができるような体制をお願いします。
11	仕様書	2	・8にございます実施計画、完了報告書について、具体的な納期（翌月何営業日まで等）ございましたらお示しください。	・具体的な納期は指定していませんが、実施計画については、修正等が必要な場合も想定されるため、一か月前程度にお願いします。完了報告書については完了後、速やかに提出をお願いします。 月ごとの事務完了報告書については、翌月10日を目安にお願いします。
12	仕様書	2	・12-(1)にございます軽微な変更とは、具体的にどの程度の内容を想定されておりますでしょうか。これまでに他案件等で該当するケースがございましたら、差し支えない範囲でご教示ください。	・履行開始時間と終了時間の変更等を想定しています。
13	仕様書	3	・記載の各業務につきまして、既に外部委託している業務はございますでしょうか。または全て新規事業と認識してよろしいでしょうか。	・記載業務については、既に令和5年度～令和7年度の3年間業務委託しています。今回からの新規事業はありません。
14	仕様書	4, 5, 6, 7, 9	・該当業務につきまして、履行時間をシフト制で対応することは想定されておりますでしょうか。	・履行時間は原則として仕様書の通りですが、業務の状況により柔軟な対応をお願いすることは想定しています。
15	仕様書	4	・幼稚園生活支援業務 ・園ごとの配置人数を教えてください ・また、配置は1名につき1人との認識でしょうか。	・R7年度の配置人数は各園4名です。 ・配置人数は、支援の必要な園児の状況や生活支援員の総数などを全体的に考慮し決定しています。
16	仕様書	4	・業務内容のその他業務①にございます保護者からの相談の受付に関する業務とは、受付のみを対応する認識で相違ございませんでしょうか。相談対応自体を行う可能性がございましたらご教示ください。	・お見込みのとおり、相談対応は受付のみとなります。

プロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料	頁番号	質問事項	回答
17	仕様書	5	・幼稚園バス運転業務、その他配送業務等 ・業務ごとの配置人数を教えてください ・運行に係る経費（車検、燃料、保険、タイヤ費等）は市若しくは受託者どちらで持ちでしょうか。	・R7年度の配置人数は3名です。 ・幼稚園バス運転業務、その他配送業務等を3名それぞれが兼務しています。 ・幼稚園バスについて、車検を含む修繕料、燃料、車両の保険料、タイヤ等消耗品の経費は市が負担しています。
18	仕様書	5	・業務内容(1), (2)につきまして、それぞれ所有車数は何台になりますでしょうか。また、(1)について一往復当たりの時間と一日あたりの往復数がお分かりでしたらご教示ください。	・所有車数は(1) 3台、(2) 1台です。 ・(1)園バス運行業務のうち①園児の送迎業務については、登園、降園時の1日2往復です。1往復あたりの時間は概ね1時間30分です。
19	仕様書	6	・幼稚園用務業務 ・配置人数を教えてください	・R7年度の配置人数は1名です。
20	仕様書	7～8	・学校生活支援業務 ・学校ごとの配置人数を教えてください。 ・また、配置は1名につき1人との認識でしょうか。	・R7年度の配置人数は、竹原小3名、羽鳥小10名、堅倉小5名、納場小5名、小川南小8名、玉里学園5名、小川北義務6名です。 ・配置人数は、支援の必要な児童生徒の状況や生活支援員の総数などを全体的に考慮し決定しています。
21	仕様書	7	・業務内容(1)-①に校外学習等における～とございますが、校外学習は宿泊を伴うものも含まれますでしょうか。 - また校外学習にかかる一人当たりの費用（交通費等）の平均と年間実施回数について実績をお示しください。	・これまで支援員が宿泊学習に参加した事例はありませんが、今後の状況により支援を依頼する可能性があります。 ・校外学習についてすべての学校の実績を把握しておりませんが、概ね1人あたり5～9回です。交通費負担については、今年のA小学校の例では4回（平均3,360円）でした。
22	仕様書	8	・業務内容③の児童生徒の支援に関する相談受付業務とは、具体的にどのような業務を想定されておりますでしょうか。	・相談受付のみを想定しています。
23	仕様書	9～10	・ティーム・ティーチング業務 ・学校ごとの配置人数を教えてください。 ・また、配置は1名につき1人との認識でしょうか。	・R7年度の配置人数は、竹原小2名、堅倉小1名、玉里学園1名です。 ・配置人数は、各学校の状況などを全体的に考慮し決定しています。

プロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料	頁番号	質問事項	回答
24	仕様書	10	・業務内容②にございますデータ入力や名簿作成等はPCを使用しての業務である理解で相違ございませんでしょうか。また貸与いただくPCと事業者PCとの間でクラウド上でのデータのやり取り等を行うことは可能でしょうか。 ・業務内容④について現金の取り扱いが発生する認識で相違ございませんでしょうか。 ・6の資格について、免許状の種類（第一種、第二種、小中校など）に指定はございますでしょうか。	・学校のPCを使用する業務も含まれておりますが、個人情報が含まれるデータを外部と共有することはありません。 ・学校会計では現在基本的に現金を取り扱っておりません。会計補助業務は数値入力や文書作成等を想定しています。 ・当該業務は市内小・中・義務教育学校での勤務のため、各相当校に該当する免許状が必要です（第一種、第二種の別は問いません）。
25	仕様書	11～12	・四季文化館施設運営支援業務 ・本業務の総人数及び曜日、時間帯ごとの配置人数を教えてください。 ・過去3年間で22時まで時間延長になった日数を年度ごとにお示しください。 ・本施設での貴市の運営体制（役職、勤務時間・日数等）を教えてください。 ・本施設では開館時間内は必ず業務責任者を配置するイメージでしょうか。	・総人数＝5名／曜日＝月曜日以外※休館日が月曜日のため（月曜日が祝日の場合はその翌日が休館日）／時間帯ごとの出勤人数＝8時30分～17時15分：2名、13時30分～22時00分又は12時30分～21時00分：1名、16時45分～22時00分又は15時45分～21時00分：1名 の1日4名体制 ・R5＝175日／R6＝188日／R7＝156日（R7.12月末時点） ・課長補佐・係長・主任・主任・主事の5名（勤務日数：国民の休日日数に基づいたシフト勤務・勤務時間：8時30分～17時15分※夜間勤務の場合は時差出勤） ・8時30分～17時15分は必ず職員を配置しているが、17時15分以降は基本的には職員を配置しておらず、施設運営支援業務受注事業者に運営を委託しています。業務責任者については、原則、現場常駐をお願いします。不在となる場合には代わりとなる方が業務総括ができるような体制をお願いします。
26	仕様書	11	・業務内容(2),(3)について、現金の取り扱いが発生する認識で相違ございませんでしょうか。また、入金については日次対応となりますでしょうか。	・現金の取り扱いが発生し、現金は施設備え付けの金庫に一時保管します。入金は職員が随時対応します。

プロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料	頁番号	質問事項	回答
27	仕様書	11・13	・四季文化館施設運営支援業務/小川文化センター施設運営支援業務において、窓口はいくつございますでしょうか。また、その窓口数について、常時人の配置が必要になりますでしょうか。 また、履行時間内での最低配置人数などがございましたらご教示ください。	・窓口は1つですが、同時に複数人のお客様対応をする場合もございますので、最低2名を常時配置しています。
28	仕様書	13～14	・小川文化センター施設運営支援業務 ・本業務の総人数及び曜日、時間帯ごとの配置人数を教えてください ・過去3年間で22時まで時間延長になった日数を年度ごとにお示しください ・本施設での貴市の運営体制（役職、勤務時間・日数等）を教えてください ・本施設では開館時間内は必ず業務責任者を配置するイメージでしょうか	・総人数＝3名／曜日＝月曜日以外※休館日が月曜日のため（月曜日が祝日の場合はその翌日が休館日）／時間帯ごとの配置人数＝8時30分～17時15分：2名、17時15分～22時00分：1名 ・R5＝82日／R6＝99日／R7＝58日（R7.12月末時点） ・課長・係長・主幹・主幹・主任の5名（課長＝勤務日数：国民の休日に基づく・勤務時間：8時30分～17時15分／課長以外＝勤務日数：国民の休日日数に基づいたシフト勤務・勤務時間：8時30分～17時15分※夜間勤務の場合は時差出勤） ・現在、開館時間内は必ず施設職員を配置していますが、今後の施設運営方針によっては、17時15分以降は職員を配置せず、施設運営支援業務受注事業者に運営を委託する場合があります。なお、業務責任者については、原則、現場常駐でお願いします。不在となる場合には代わりとなる方が業務総括ができるような体制をお願いします。
29	その他	—	・車通勤で各施設の駐車場をお借りすることは可能でしょうか	・可能です。
30	その他	—	・本業務が開始され3年が経過しようとしています。その中での課題感や今後、事業者には期待したい事項があれば教えてください。	・住民ニーズに的確に対応した質の高いサービスの提供を期待しています。業務を遂行するにあたっては、必要な人員の確保と履行期間（3年間）の安定したサービスの提供をお願いします。

プロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料	頁番号	質問事項	回答
31	その他	—	・本プロポーザルの担当課は人事課であると理解していますが、本業務開始にあたっては教育指導課、文化芸術課が担当課との理解でよろしいでしょうか。また、現在各課と受託者合同での会議体等行っていますでしょうか	・業務の内容については、教育指導課・文化芸術課がそれぞれ関係する内容となりますが、本委託業務に関しまして、担当は人事課となります。打合せについては、必要に応じて人事課及び各課とも行っていますが、受託者合同での会議については、人事課及び各課とも基本的には行っておりません。
32	その他	—	・小美玉市内に事務所を設置したいのですが市役所内及び公共施設内でお借りできる場所がありますでしょうか。ある場合の賃料、条件等、あれば教えて下さい	・市役所内及び公共施設での事務所の設置については、調整等を要しますが、可能と思われます。賃料等については「小美玉市行政財産の使用料徴収条例」等に基づき対応します。
33	その他	—	・本業務はもともと会計年度任用職員の方々が行っていた業務であると理解しています。その当時の会計年度任用職員の方々の給与・賞与等の処遇面を業務毎に教えて下さい	業務委託前の令和4年度の状況となります。なお、個人の勤務継続年数等によって、報酬額が上がっている場合があります。 1. 幼稚園生活支援業務 ・報酬：1,087円（時間額） ・賞与有 2. 幼稚園バス運転業務、その他配送業務等 ・報酬：1,292円（時間額） ・賞与有 3. 幼稚園用務業務 ・報酬：967円（時間額） ・賞与有 4. 学校生活支援業務 ・報酬：1,087円（時間額） ・賞与有 5. ティーム・ティーチング業務 ・報酬：1,750円（時間額） ・賞与有 6. 四季文化館施設運営支援業務 ・報酬：6,732円（日額） ・賞与有 7. 小川文化センター施設運営支援業務 ・報酬：6,732円（日額） ・賞与有

プロポーザルに関する質問及び回答

No.	該当資料	頁番号	質問事項	回答
34	その他	－	・現在の本業務全体の運営体制の詳細（人数、役職、役割、給与、資格、経験年数、年齢、お住い等）教えてください	・現在の委託先の運営体制となりますが、本部・支店・営業所と役割分担を明確に運営いただいています。人数や役職、給与等の詳細については、把握しておりません。
35	その他	－	・今回の各業務につきまして、再委託での運用は可能でしょうか。	・原則、委託業務を第三者に委託し、又は請け負わせることはできません。ただし、予め市の承諾を得た場合には可能な場合があります。